

RAAMOVEREENKOMST HUISADVOCATUUR DRUTEN, WIJCHEN EN WERKORGANISATIE DRUTEN WIJCHEN

De ondergetekenden:

1. Gemeente Druten, zetelend te Druten, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S.W.P.J. Sengers(burgemeester), hierna: "*de gemeente Druten*", en
2. Gemeente Wijchen, zetelend te Wijchen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw R. Helmer-Englebert (burgemeester), hierna: "*de gemeente Wijchen*",
3. Werkorganisatie Druten Wijchen, zetelend te Wijchen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Borgardijn (domeinmanager bedrijfsvoering), hierna: "*de WDW*";

hierna tezamen te noemen: "*de Gemeenten*",

en

4. Hekkelman Advocaten N.V., gevestigd te Nijmegen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer T.E.P.A. Lam, hierna te noemen: "*Hekkelman*";

hierna ook gezamenlijk te noemen: "*Partijen*";

Nemen het volgende in aanmerking:

- a) Eind 2012 hebben Hekkelman en de gemeente Wijchen afspraken met elkaar gemaakt over hun samenwerking. Sindsdien levert Hekkelman met veel plezier juridische diensten aan de gemeente Wijchen. Dat doet Hekkelman ook bij de gemeente Druten;
- b) Eind 2024 hebben de Gemeenten aangegeven dat zij de samenwerking met Hekkelman graag willen voortzetten en actualiseren. Zij hebben Hekkelman daarom uitgenodigd voor een gesprek daarover. Dat gesprek vond plaats op 16 januari 2025 in het gemeentehuis te Druten;
- c) Tijdens dat gesprek hebben de Gemeenten toegelicht dat zij een raamovereenkomst met Hekkelman willen sluiten over de juridische dienstverlening op de hierna genoemde rechtsgebieden, welke raamovereenkomst in de plaats moet treden van de eerder tussen de Gemeenten en Hekkelman gemaakte afspraken. De gehele Werkorganisatie Druten Wijchen moet gebruik kunnen maken van de diensten van Hekkelman;
- d) De Gemeenten en de WDW willen dat Hekkelman de standaard juridische dienstverlener wordt op de volgende rechtsgebieden/terreinen:
 - Fysiek domein (denk aan het omgevingsrecht, *Didam*-problematiek, project- en gebiedsontwikkeling, bouwzaken en energietransitievraagstukken);

- Openbare orde en veiligheid (w.o. de Wet Bibob).
- e) Als het gaat om juridische dienstverlening op andere rechtsgebieden, willen de Gemeenten en de WDW hun vrijheid behouden om ook andere kantoren in te schakelen. Desalniettemin willen de Gemeenten en de WDW Hekkelman via deze raamovereenkomst de mogelijkheid bieden om zichzelf ook op die andere rechtsgebieden aan de medewerkers van de Gemeenten te presenteren;
- f) De Gemeenten en de WDW hebben ook behoefte aan kennisdeling en -overdracht en willen graag een aantal keren per jaar worden voorzien van een (actualiteiten-) cursus over voor hen relevante onderwerpen;
- g) Tot slot gaven de Gemeenten tijdens voornoemd gesprek aan dat zij meer behoefte hebben aan een goede helpdeskfunctie, dan aan het gebruik van de kennisportal van Hekkelman;
- h) Gelet op het voorgaande heeft Hekkelman de Gemeenten op 24 april 2025 een voorstel gedaan, waarop de Gemeenten op 19 juni 2025 hebben gereageerd. Die reactie heeft Hekkelman verwerkt in een aangepast voorstel d.d. 19 juni 2025 (zie **bijlage 1**);
- i) De Gemeenten hebben aangegeven akkoord te zijn met laatstgenoemd voorstel van Hekkelman en hebben Hekkelman verzocht om een daarop gebaseerde raamovereenkomst op te stellen, waarbij ook de WDW partij is;
- j) In de raamovereenkomst leggen Partijen hun nieuwe afspraken vast en wordt beschreven onder welke voorwaarden de juridische dienstverlening zal worden uitgevoerd;

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Juridische dienstverlening

- 1.1 De Gemeenten en de WDW gaan deze raamovereenkomst met Hekkelman aan in verband met hun huisadvocatuur in het algemeen en meer specifiek ten behoeve van in ieder geval de in de considerans sub (d) genoemde rechtsgebieden.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze raamovereenkomst gaat in op het moment dat deze door Partijen is ondertekend en wordt aangegaan voor de duur van twee jaren, met een optie om deze raamovereenkomst tweemaal met één jaar te verlengen. De totale duur van deze raamovereenkomst is dus vier jaren.

Artikel 3 Communicatie en evaluatie

- 3.1 Voor de Gemeenten en de WDW fungeren als vaste contactpersonen: **mw. mr. Kim Huizing-Turk** (k.huizing@drutenwijchen.nl / 06 - 39010803) en **dhr. Robbert den Bekker** (r.den.bekker@drutenwijchen.nl / 06 - 34294142).
- 3.2 Als accountmanager/vast aanspreekpunt namens Hekkelman fungeert **mr. Matthijs Mutsaers**. Hij is bereikbaar via e-mail

- (m.mutsaers@hekkelman.nl) en telefoon (024 – 382 83 41 (tevens mobiel)).
- 3.3 Vaste vervanger van Matthijs Mutsaers is **mr. Merel Copier**. Zij is bereikbaar via e-mail (m.copier@hekkelman.nl) en telefoon (024 - 382 84 95 (tevens mobiel)). Totdat mr. Merel Copier terug is van haar zwangerschapsverlof, zal **mr. Tycho Lam** als 2^e contactpersoon, die u al goed kent, Merel de komende maanden waarnemen als 2e contactpersoon fungeren. Hij is bereikbaar via e-mail (t.lam@hekkelman.nl) en telefoon (024 – 382 83 38 (tevens mobiel)).
- 3.4 De accountmanagers van Hekkelman zijn zowel binnen als buiten kantoor altijd telefonisch (ook via Teams) en per e-mail voor u bereikbaar. Via de accountmanager (en zijn vaste vervanger) is Hekkelman altijd te benaderen en te bereiken.
- 3.5 De accountmanager voert tenminste één keer per jaar (of zoveel vaker als gewenst) een (evaluatie-)gesprek met de Gemeenten en de WDW aan de hand van de gegeneerde zaakoverzichten die Hekkelman ieder kwartaal én jaarlijks aan de Gemeenten en de WDW verstrekt. Tijdens het evaluatiegesprek kunnen alle aspecten van de dienstverlening door Hekkelman worden besproken.

Artikel 4 Intake nieuwe zaken en werkwijze

- 4.1 Als de Gemeenten en de WDW een hulpvraag hebben, wordt contact opgenomen met de accountmanager van Hekkelman.
- 4.2 De accountmanager of zijn vaste vervanger reageert dezelfde (werk-)dag om de zaak in te nemen (intake). Uiteraard kunnen medewerkers van de Gemeenten en de WDW ook rechtstreeks schakelen met een gespecialiseerde advocaat van Hekkelman.
- 4.3 Bij de intake bepaalt de accountmanager in overleg met één van de vaste aanspreekpunten van de Gemeenten en de WDW op basis van de aard, het belang (financiële en/of politieke gevoeligheid) en de complexiteit van de zaak wie als behandelend advocaat zal optreden en of de zaak een al dan niet urgent schriftelijk advies, een verzoek om (spoed-)overleg, procesbegeleiding/vertegenwoordiging of bijvoorbeeld een helpdeskvraag (zie artikel 7 hierna) is. Daarbij zorgt de accountmanager van Hekkelman ervoor dat haar inzet (kosten-) efficiënt wordt afgestemd op de zwaarte van de vraag en op de daarvoor benodigde kennis en ervaring.
- 4.4 Alle opdrachten worden, na een check op een eventueel belangenconflict (zie artikel 5 hierna), schriftelijk (per e-mail) vastgelegd, met uitzondering van helpdeskvragen. De opdrachtbevestiging bevat ten minste een overzicht van de te verrichten werkzaamheden, de naam van de advocaat die de zaak behandelt, een planning en opleverdatum, en een inschatting van de te besteden tijd en de te verwachten kosten. De opdrachtbevestiging wordt standaard aan de aanvrager gemaïld, met de vaste aanspreekpunten van de Gemeenten en de WDW in de cc. Op die manier houden de Gemeenten en de WDW grip en zicht op de zaken die aan Hekkelman worden uitbesteed.
- 4.5 Facturen van Hekkelman dienen te worden gezonden aan:

- Indien het een adviesvraag van de gemeente Druten betreft:
Gemeente Druten, t.a.v. crediteurenadministratie, Postbus 1, 6650 AA Druten; facturen@druten.nl;
 - Indien het een adviesvraag van de gemeente Wijchen betreft:
Gemeente Wijchen, t.a.v. crediteurenadministratie, Postbus 9000, 6600 HA Wijchen; crediteuren@wijchen.nl;
 - Indien het een adviesvraag van de WDW betreft:
Werkorganisatie Druten Wijchen, t.a.v. crediteurenadministratie, Postbus 9000, 6600HA Wijchen; crediteurenWDW@drutenwijchen.nl.
- 4.6 De accountmanager van Hekkelman bewaakt per dossier de in de opdrachtverstrekking vastgelegde afspraken. Bij een dreigende overschrijding van de afgegeven kostenindicatie, wordt tijdig, via de mail aan de bel getrokken bij de aanvrager zoals genoemd in het vorige artikellid en met de vaste aanspreekpunten van de Gemeenten en de WDW in de cc. De accountmanager zal motiveren waarom de bij aanvang afgegeven kosteninschatting wordt overschreden. Meerwerk wordt alleen gefactureerd als daarover afspraken zijn gemaakt.
- 4.6 Als een dossier wordt gesloten, ontvangt de aanvrager daarover een mail met de vaste aanspreekpunten van de Gemeenten en de WDW in de cc. De desbetreffende Gemeente ontvangt dan uiteraard geen facturen meer. Eventuele nazorg is gratis.

Artikel 5 Belangenconflict

- 5.1 De focus van Hekkelman ligt op de overheidspraktijk. Om die reden zullen belangenconflicten zich niet snel voordoen. Vanzelfsprekend zal Hekkelman gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst géén zaken tegen de Gemeenten en de WDW aannemen. Mocht er onverhoopt toch een tegenstrijdig belang zijn, dan signaleert Hekkelman dat bij de inname van de zaak en zal zij met de Gemeenten en de WDW bespreken wat de mogelijkheden zijn.

Artikel 6 Tarieven

- 6.1 Hekkelman zal de volgende uurtarieven hanteren:

- Juridisch medewerker	:	€ 150,00
- Advocaat-stagiaire	:	€ 185,00
- Advocaat-medewerker	:	€ 310,00
- Senior-advocaat/partner	:	€ 375,00

- 6.2 Deze tarieven zijn exclusief BTW. Er worden geen kantoorkosten in rekening gebracht.
- 6.3 Hekkelman heeft het recht om de tarieven jaarlijks per 1 januari en voor het eerst met ingang van 1 januari 2026 aan te passen met maximaal de jaarmutatatie tweede kwartaal van de index 69101A Rechtskundige diensten advocatuur (laatst vastgestelde basisjaar) van het CBS.

Artikel 7 Helpdesk

- 7.1 Hekkelman biedt de Gemeenten en de WDW een gratis helpdeskfunctie aan als vraagbaak voor juridische kwesties waarvoor geen dossier hoeft te worden aangemaakt en waarvan de beantwoording beperkte tijd (maximaal een half uur) vergt. Het kan gaan om het aanreiken van (recente) jurisprudentie of literatuur. Maar ook om een korte (rechts-)vraag of "even sparren" over een juridische casus of politiek-bestuurlijke afweging. Het aantal helpdeskvragen is niet gelimiteerd.
- 7.2 Helpdeskvragen kunnen per e-mail of telefonisch aan de accountmanager of aan de betreffende vakspecialist van Hekkelman gesteld worden.
- 7.3 Alle helpdeskvragen, of deze nu per e-mail of telefonisch worden gesteld, worden, uiterlijk binnen 24 uur, telefonisch of per e-mail beantwoord door een gespecialiseerde advocaat.

Artikel 8 Kennisoverdracht en -deling

- 8.1 Hekkelman biedt de Gemeenten en de WDW gratis 3 op maat gesneden cursussen/actualiteitenbijeenkomsten gedurende één dagdeel per jaar aan, te houden op een locatie van één van de Gemeenten en de WDW (of, indien mogelijk, bij Hekkelman op kantoor). Het precieze onderwerp van deze bijeenkomsten is nader overeen te komen, omdat deze moeten voorzien in de behoeften van uw medewerkers.
- 8.2 Hekkelman verzorgt digitale nieuwsbrieven over de volgende onderwerpen:
- Agrarische zaken;
 - Ondernemerszaken;
 - Overheidszaken;
 - Vastgoedzaken.
- Een aantal medewerkers van de Gemeenten en de WDW ontvangt onze nieuwsbrieven al. Degenen voor wie dat nog niet geldt, kunnen zich uiteraard ook aanmelden. Daaraan zijn géén kosten verbonden. Aanmelding kan door een mail te sturen aan: marketing@hekkelman.nl
- 8.3 Tot slot biedt Hekkelman het platform 'Handhaving en toezicht in de fysieke leefomgeving' gratis aan. Aanmelding kan door een mail te sturen aan: marketing@hekkelman.nl

Artikel 9 Algemene voorwaarden en aansprakelijkheid

- 9.1 Op de dienstverlening van Hekkelman zijn uitsluitend haar algemene voorwaarden (zie **bijlage 2** en <https://www.hekkelman.nl/algemene-voorwaarden/>) van toepassing.
- 9.2 Iedere aansprakelijkheid van Hekkelman is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden voor rekening van Hekkelman komt. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens voornoemde verzekeringen wordt verstrekt, geldt dat iedere aansprakelijkheid beperkt is tot een bedrag van € 25.000 dan wel, indien het honorarium dat is betaald voor de uitvoering van de opdracht hoger is dan €

25.000, tot het bedrag van het met de opdracht samenhangende honorarium tot een maximum van € 100.000. Iedere aansprakelijkheid van die personen die aan Hekkelman verbonden zijn, zoals werknemers en/of bestuurders, en die bij de uitvoering van de opdracht door Hekkelman zijn ingeschakeld, is uitgesloten. Die personen kunnen zich te allen tijde beroepen op dit ten behoeve van hen overeengekomen derdenbeding.

Artikel 10 Rangorde

10.1 De hierna te noemen stukken vormen gezamenlijk de overeenkomst tussen Partijen en vormen één onverbrekelijk geheel. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:

- a. Deze raamovereenkomst;
- b. De algemene voorwaarden van Hekkelman.

Aldus overeengekomen in tweevoud,

De gemeente Druten

Voor deze:

..... d.d. 2025
mw. S.W.P.J. Sengers

De gemeente Wijchen

Voor deze:

..... d.d. 2025
mw. R. Helmer-Englebert

De Werkorganisatie Druten Wijchen

Voor deze:

..... d.d. 2025
dhr. R. Borgardijn

Hekkelman advocaten N.V.

Voor deze:

.....
dhr. mr. T.E.P.A. Lam

d.d. 2025