Gemeente Druten

Openbaar Zaaknummer: Z/26/361587

Beslisnota voor de Gemeenteraad

Onderwerp: Informatieprotocol ODGM

Collegedatum: 16 juni 2026

Voorgesteld besluit
de Gemeenteraad besluit:

1. Zienswijzen in te dienen op het concept-informatieprotocol ODGM zoals geformuleerd in de bijgevoegde zienswijzebrief.

Aanleiding
Per 1 januari 2026 zijn de omgevingsdiensten regio Nijmegen en regio Arnhem gefuseerd tot de "Omgevingsdienst Groene Metropool" (ODGM). Het juridische fusieproces is hiermee afgerond. De komende periode staat vooral in het teken van het integreren van de planning- en controlcyclus en het harmoniseren van werkwijzen en werkkaders.

Op 23 februari ontvingen wij van het Algemeen Bestuur van ODGM het concept-informatieprotocol voorzien van een aanbiedingsbrief. In de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen is bepaald dat het bestuur van een gemeenschappelijke regeling, zoals de ODGM, de deelnemers alle inlichtingen verschaft die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Op basis hiervan is in de tekst van de gemeenschappelijk regeling ODGM - geldend vanaf 1 januari 2026 - de bepaling opgenomen dat de ODGM een informatieprotocol opstelt waarin ze aangeeft hoe en in welke vorm ze informatie intern en extern verstrekt. Ook de Wet open overheid geeft aan dat overheidsinstanties actief informatie dienen te verstrekken. Deze onderwerpen zijn uitgewerkt in het bijgevoegde concept informatieprotocol ODGM. Het Algemeen Bestuur nodigt ons uit om een zienswijze uit te brengen op dit concept-informatieprotocol.

Eerdere besluiten

Datum	**Korte omschrijving eerder genomen besluit (vermeld zo mogelijk het zaaknummer/documentnummer)**
11-09-2025	D: Zienswijzeprocedure fusie ODRA-ODRN (Z/25/303313)

Gewenst resultaat
Het uitbrengen van een zienswijze draagt bij aan de wijze waarop ODGM de aangesloten deelnemers actief en periodiek informeert.

Argumenten

1.1 Het indienen van een zienswijze versterkt de kaderstellende en controlerende rol van de raad
Het informatieprotocol bepaalt op welke wijze en momenten ODGM de raad informeert. Door een zienswijze in te dienen kan de raad invloed uitoefenen op de kwaliteit,

volledigheid en tijdigheid van deze informatievoorziening. Dit is essentieel voor een goede invulling van de kaderstellende en controlerende rol.

1.2 Het expliciet opnemen van zienswijzemogelijkheden bij wijzigingen van de financieringssystematiek borgt democratische betrokkenheid
De financieringssystematiek heeft directe financiële gevolgen voor de gemeente. Door hierover expliciet zienswijzemogelijkheden op te nemen in het informatieprotocol, borgen we dat de gemeenteraad ook in de toekomst betrokken blijft bij belangrijke financiële keuzes.

1.3 Wij nemen eerdere inbreng van de raad mee in de voorgestelde zienswijze
In onze zienswijze sluiten wij aan bij een eerder, tijdens de zienswijzeprocedure van de GR-ODGM, door de raad geuite wens om meer besluiten expliciet aan te merken als besluiten van het Algemeen Bestuur van ODGM die voor zienswijze aan de deelnemers worden voorgelegd. Daarom stellen wij voor om, naast de (wettelijk verplichte) begroting en de jaarrekening ook de kadernota en het informatieprotocol expliciet op te nemen in het informatieprotocol als besluiten die voor zienswijze aan de deelnemers worden voorgelegd.

Tegenargumenten en risico's
1.1 Deadline was niet haalbaar
Het Algemeen Bestuur nodigt ons uit om bij voorkeur voor 16 april 2026 een zienswijze uit te brengen op dit concept-informatieprotocol. De gestelde termijn was voor ons niet haalbaar. Daarom hebben we de ODGM laten weten dat we niet voor 24 april onze zienswijzen aan het Dagelijks Bestuur kenbaar kunnen maken. We hebben de ODGM gevraagd hier rekening mee te houden en de concept zienswijzen al eerder ambtelijk gedeeld.

1.2 De manier en frequentie van stukken voorleggen voor zienswijze is belastend voor de ODGM en de ambtelijke organisatie van de gemeente.
De huidige en voorgestelde frequentie is belastend voor de ODGM en de gemeente. Het hele proces om te komen tot een zienswijze is een arbeidsintensief proces. Dit zijn uren die niet besteed kunnen worden aan andere zaken, zoals de primaire processen. Echter is transparantie en verantwoording richting de raad en de samenleving van dermate belang dat deze baten kunnen opwegen tegen de lasten.

Financiële gevolgen

Niet van toepassing.

Communicatie
Na besluitvorming door de gemeenteraad wordt z.s.m. de zienswijzenbrief verzonden.

Inwonersparticipatie
Niet van toepassing.

Uitvoering of Vervolgstappen
Niet van toepassing.

Geheimhouding:
Niet van toepassing.

Voorstel Advies